

# お仕事確認書 (イラストレーション発注内容確認書)

制作：イラストレーターズ通信 <https://illustrators.jp>

## ■ 発注者

記入日 年 月 日

氏名

会社名、部署名

会社住所

会社 TEL

電子メールアドレス

## ■ イラストレーター

記入日 年 月 日

ペンネーム

本名

住所

TEL

電子メールアドレス

クライアントの名称 (発注者と異なる場合) 住所、電話番号、メールアドレス、担当者							
使用媒体 (SNS の場合は、カッコ内に SNS の名称を入れること) 書籍カバー・書籍表紙・書籍扉・書籍挿絵・書籍表紙・書籍帯・雑誌表紙・雑誌挿絵・付録挿絵・ムック表紙・ムック挿絵・教科書・副読本・教材・年賀状素材・新聞記事・新聞広告・雑誌広告・TVCM・TV 番組・ポスター・パンフレット・カタログ・ブックレット・冊子・リーフレット・チラシ・フライヤー・店頭 POP・会社案内・社内報・会員誌・会報機関誌・広報誌・Web (宣伝、広告)・Web (記事的内容)・YouTube・SNS ( )・電子書籍・デジタルサイネージ・アプリ・ゲーム・CD ジャケット・商品パッケージ・商品ラベル・文房具・雑貨・ポストカード・カレンダー・キャラクターデザイン・ロゴ・漫画・絵本・素材集・その他 ( )							
媒体タイトル、書籍名、雑誌名、商品名、企画名、記事名、あるいはこの仕事の簡潔なタイトル							
発注するイラストレーションの内容 (どんな絵を依頼するのか具体的に明記)							
発行予定日、発売予定日 (または使用期間)				使用地域 (出版系の仕事では記入の必要なし)			
商品の数、部数 (出版系の仕事では記入の必要なし)				競合他社での仕事を禁じるか/禁じる・禁じない (禁じる場合は、禁じる業種とその期間)			
掲載サイズ	タテ x ヨコ	タテ x ヨコ	タテ x ヨコ	タテ x ヨコ	タテ x ヨコ	タテ x ヨコ	タテ x ヨコ
作品点数							
色 (1C、2C、4C、特色など)							
1点あたり料金 (1媒体、1回使用)	¥	¥	¥	¥	¥	¥	¥
サイズ別料金合計 (1媒体、1回使用)	¥	¥	¥	¥	¥	¥	¥
二次使用、流用の有無/無・有 (「有」の場合はその内容と料金)				ロイヤリティ、または印税 % (製造数に対する、売上高に対する、出荷数に対する、発行部数に対する、その他)			
料金合計 (総支払額) ¥				請求書は必要ですか/不要・必要 ( 年 月 日必着) メールによる請求書/可・不可 請求書の宛名			
振り込み口座				振込手数料の負担/振込側・受け取り側			
支払日 年 月 日 ( )				※下請法第 2 条の 2 により、納品後 60 日以内のご入金が必要となります。 納品後 60 日以内の入金が難しい場合はご相談ください。			
ラフ提出日 年 月 日 ( ) 時 分				特記事項			
締め切り日 (完成イラストレーション納品期限) 年 月 日 ( ) 時 分							
納品の形式と方法/原画・データ (データの保存形式) 納品方法 ( )							

- ・1社、1個人、1団体、1自治体等での独占的使用許諾契約となります。(イラストレーターは、この作品を他の企業、個人、団体、自治体等に対して、使用許諾いたしません。)
- ・著作権はイラストレーターが所有しています。この書面に定めのない二次使用や流用には、別途使用料が必要となります。
- ・イラストレーターは、著作者人格権を行使することができます。(多少のトリミングや色の変更を「可」とする場合、名前の表記をしない場合は、「特記事項」に記入すること。)
- ・イラストレーション納品後に、その使用が見送られた場合も料金が発生します。ラフまでなど、制作途中であってもその進行状況に応じて料金が発生します。
- ・原画・データ等は、作業終了後、イラストレーターにご返却願います。(オンライン納品のデータは除く)
- ・印刷物や商品見本が出来上がりましたら、イラストレーターにお渡し願います。Web上に公開された場合や電子書籍は、その URL をお知らせください。
- ・イラストレーターは、今回の仕事の画像を「Web サイト」「ポートフォリオ」「SNS」等で仕事歴として掲載することがございます。問題がある場合は、事前にお知らせください。